

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz de Relación de Objetivos Macroproceso/Procesos
Nº: 41

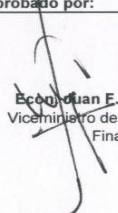
MACROPROCESOS		PROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) NOMBRE	(4) OBJETIVO
Gestión de Obras Públicas	Facilitar la infraestructura pública de su competencia (según ley)	Planificación de Obras Públicas	Definir el Plan de Obras Públicas del Paraguay
		Estudio y Diseño	Diseñar las Obras Públicas
		Construcción de Obras Públicas	Ejecutar Obras Públicas
		Control de la ejecución de Obras Públicas	Supervisar y Fiscalizar la ejecución de Obras Públicas
		Gestión de Concesiones de Obras Públicas	Evaluar y administrar las concesiones de Obras Públicas
Gestión de Transporte	Desarrollar y regular el sistema de transporte de Paraguay	Conservación de Obras Públicas	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las Obras Públicas
		Gestión de Seguridad Vial	Prevención de accidentes y control de infracciones al reglamento general de tránsito
		Formulación de Políticas de Transporte	Establecer lineamientos y directrices para el desarrollo y funcionamiento del Sistema de Transportes del Paraguay
		Desarrollo y Coordinación del Sistema de Transporte	Facilitar la movilización de los productos, bienes y personas
		Control y Fiscalización del Sistema de Transporte	Verificar el cumplimiento de las normativas vigentes
Gestión del Sistema de Agua Potable y Saneamiento	Promover y gestionar el desarrollo del sistema de agua potable y saneamiento	Fiscalización de los Prestadores de Servicio de AP y S	Definir Plan Nacional del AP y S
		Diseño de las Políticas Sectoriales de Agua Potable y Saneamiento	Recopilar, procesar y proveer información integral del Servicio de AP y S a nivel Nacional
		Diseño e implementación del Sistema Integrado de Información Sectorial	Verificar el cumplimiento de las normativas vigentes
Gestión de Recursos Minerales e Hidrocarburos	Establecer y aplicar la política referente al uso y el manejo de los recursos naturales minerales	Diseño de políticas del sector minero y de hidrocarburos	Establecer lineamientos y directrices para el sector minero y de hidrocarburos
		Gestión de solicitudes de Permisos y Concesiones	Evaluación y otorgamiento de Permisos y Concesiones
Gestión de Recursos Energéticos	Establecer y aplicar la política referente al uso y el manejo sustentable de los recursos	Control y Fiscalización de Permisos, Concesiones y Contratos	Verificar el cumplimiento de las condiciones legales y contractuales
		Diseño de políticas públicas y planes estratégicos para el sector energético	Asegurar el uso sustentable de los recursos energéticos
Gestión de los Recursos Humanos	Proveer recursos humanos competentes, concientizados y motivados	Fiscalización del sector energético	Controlar el cumplimiento legal y de las políticas y planes del sector energético
		Desarrollo y transferencia de tecnología	Elaborar instrumentos para la toma de decisiones
		Administración de personal	Asegurar la disponibilidad del RRHH
Gestión Administrativa y Financiera	Administrar los recursos económicos y financieros del MOPC	Desarrollo del talento humano	Mejorar las competencias del personal
		Bienestar del personal	Mantener al personal motivado
		Gestión Presupuestaria	Planificar y controlar la asignación y utilización de los recursos económicos y financieros
		Gestión Financiera	Asegurar la provisión y administración de los recursos financieros
Gestión de Infraestructura	Garantizar y mantener los bienes físicos del MOPC	Gestión Administrativa	Administrar los recursos económicos
		Gestión de Contabilidad	Registrar las operaciones y generar los estados contables
		Mantenimiento	Asegurar el correcto estado de los bienes físicos
Gestión TIC	Proporcionar y mantener herramientas tecnológicas para la ejecución de las actividades	Obras de infraestructura	Gestionar y supervisar la ejecución de obras dentro de la institución
		Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas	Evaluar, diseñar y mantener los sistemas informáticos del MOPC
		Mantenimiento de Base de Datos y Sistema Operativo	Asegurar la integridad y disponibilidad de la información
		Asistencia al Usuario	Brindar soporte técnico informático a los usuarios del MOPC

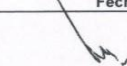
	institucionales	Análisis tecnológico	Realización de estudios, elaboración y control de especificaciones técnicas
Asistencia Legal	Representar legalmente al MOPC y brindar asesoramiento jurídico	Asesoramiento Legal	Brindar asistencia legal hacia el interior del MOPC
		Representación Legal	Representar al MOPC en el ámbito judicial
Gestión de la Información	Facilitar la recolección, ordenamiento, procesamiento, sistematización y estructuración de los datos e información de la institución, provenientes de fuentes internas o externas; garantizando con ello la toma de <u>decisiones administrativas, el</u>	Gestión de Información Interna	Recopilar y procesar el conjunto de datos e información de la institución, provenientes de fuentes internas y externas, interpretándolas adecuadamente, para la fijación de políticas, soportar la toma de decisiones, permitir la ejecución de los procesos y garantizar el desarrollo de las actividades de la institución
		Gestión de Información Externa	Recopilar y procesar el conjunto de datos e información de la institución, proveniente de fuentes internas y/o externas, generando información necesaria a la sociedad en general y a otros grupos de interés externos
		Gestión Documental	Elaborar, aprobar, distribuir, conservar y proteger los documentos y registros generados en los sistemas de gestión institucional
Control Institucional	Controlar la gestión institucional, asegurando el cumplimiento de su Misión y Funciones Constitucionales y Legales	Auditoría Interna	Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno, y verificar el cumplimiento de la Función y Misión Institucional
		Investigación de Denuncias	Análisis de Causas y Evaluación del cumplimiento de los deberes del funcionario público
Planificación Estratégica	Establecer las políticas, objetivos, planes y programas	Elaboración de Planes Institucionales	Establecer Estrategias y Cursos de Acción para el Desarrollo Institucional
Comunicación Institucional	Establecer relaciones de calidad entre la institución y las partes interesadas a nivel interno y externo	Comunicación Interna	Asegurar la interacción comunicativa, la difusión y circulación amplia y focalizada de la información al interior de la Institución
		Comunicación Externa	Crear, mantener y/o mejorar la relación con los diferentes públicos metas, así como proyectar una imagen favorable del MOPC a través de la correcta difusión de sus acciones institucionales
		Rendición de Cuentas	Asegurar la divulgación transparente de información a la sociedad, sobre el manejo de los recursos públicos y los resultados e impactos de la gestión

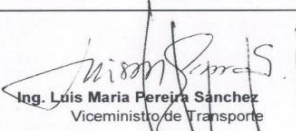
Elaborado por: Fecha: 13/12/2010


Revisado por: Fecha: 13/12/2010

Aprobado por: Fecha: 13/12/2010


Juan F. Bogado Tatter
 Viceministro de Administración y Finanzas


Ing. Andres Rivarola
 Viceministro de Obras Publicas


Ing. Luis Maria Pereira Sanchez
 Viceministro de Transporte


Ing. Mercedes Canesse
 Viceministra de Minas y Energia


Abog. Efraim Alegre Sassen
 Ministro